



LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

DOMAINE DE LA FORMATION

ROME : K1801 Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle / M1704 - Management relation clientèle / 312 - Commerce, vente / M1503 - Management des ressources humaines / M1502 - Développement des ressources humaines / E1103 - Communication. **FORMACODE** : 15013 – PNL / 15034 – Relation interpersonnelle / 15004 – Communication professionnelle. **NSF** : 413 – Développement des capacités comportementales et relationnelles / 315 – Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

DURÉE / RYTHME

Durée : variable. Module en présentiel de 2 heures
Module en e-learning (à la carte)

PRÉ-REQUIS ET NIVEAU

Langue française lue et parlée + accès ordinateur, tablette ou téléphone et internet nécessaire pour suivre la formation en ligne personnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

PUBLIC

Toutes personnes désireuses d'améliorer leur communication interpersonnelle. Professionnels qui souhaitent améliorer leur communication avec leur collègue et/ou équipe. Accès aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour analyse des besoins : contact@conseiletformations.fr

OBJECTIF GÉNÉRAL

Perfectionnement, élargissement des compétences.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les enjeux de la communication interpersonnelle dans un cadre professionnel.
Accroître l'efficacité de sa communication dans un cadre professionnel.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

Identifier les concepts et notions de la communication.
Maîtriser sa communication dans toutes les situations professionnelles et personnelles.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 0 : analyse profil professionnel du stagiaire (questionnaire confidentiel en ligne). **Entretien préliminaire et questionnaire en ligne** : l'entretien préliminaire (test de positionnement) et le questionnaire en ligne permettent de détecter les acquis du participant et d'individualiser le parcours de formation. **Ingénierie pédagogique** : le parcours

est conçu de manière modulable (thèmes, nombre de modules, durée, méthodes, etc.) afin de répondre aux besoins spécifiques des participants et aux objectifs de développement des compétences. **Organisation pédagogique / dispositifs multimodaux** : blended Learning. **Présentiel individuel** : favorise les mises en situation concrètes et les échanges d'expériences, notamment sur les dimensions d'expertise et de leadership en management. **E-learning (FOAD)** : favorise l'autonomie, facilite la transition numérique et donne un accès flexible à des ressources pédagogiques variées.

VALIDATION DE L'ACTION DE FORMATION

Un contrôle des connaissances (QCM) valide informatiquement la compréhension de chaque module en ligne. Le critère d'évaluation est en lien avec le pourcentage de réponses correctes, qui doit être supérieur à 80 % selon les items pédagogiques. Il est remis aux apprenants une attestation de formation. Il est demandé de participer à l'intégralité des modules.

DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage de la formation : 14 jours ouvrés à partir de la signature du devis et de la convention.

TARIF

Compte tenu des différents types de financement (entreprise, Opco, sur fonds propres) nous avons une grille tarifaire en lien. Pour obtenir un tarif, merci de nous contacter sur la page contact de notre site ou par mail directement à contact@conseiletformations.fr

ENCADREMENT

Une équipe spécialisée conçoit et anime des sessions destinées aux cadres et dirigeants, sur les thèmes du développement professionnel, de la communication en entreprise ainsi que sur l'accompagnement humain du changement.



Conseil & formations

Retrouvez l'équipe pédagogique **ici**.

Pour plus d'informations, contactez-nous à :
contact@altioraformation.fr



STEPHEN GUEYE
ALTIORA FORMATIONS