



POWERPOINT “ÉDITORIAL”

PROGRAMME 2 JOURS

Objectifs et compétences visées : Cette formation intensive de deux jours vise à professionnaliser vos présentations pour maximiser leur impact. L’objectif est de maîtriser la chaîne complète de création : de la structure narrative (storytelling) à la conception graphique avancée. Vous apprendrez à automatiser vos mises en page via les masques, à transformer des données complexes en visuels clairs et à utiliser des animations fluides pour captiver durablement votre auditoire et convaincre avec assurance.

TARIFS	Présentiel	Distanciel	Entreprise
2 jours/14 h.	400,00 € / J.	350,00 € / J.	500,00 € / J.
3 jours/21 h.	350,00 € / J.	320,00 € / J.	450,00 € / J.

*Tarifs par personne, à partir de et par jour de formation.
Dégressif pour les groupes en entreprise dépassant plus de 3 personnes, demande sur devis. Programme RS de formation certifié France Compétence.

JOUR 1 : FONDATIONS ET STRUCTURE NARRATIVE

MATIN : LA STRATÉGIE AVANT LE DESIGN.

Psychologie de la présentation : comprendre la charge cognitive et la règle du “1 slide = 1 idée”. **Le mode Plan :** structurer l’argumentaire sans les images pour gagner 30% de temps. **Configuration de l’espace de travail :** personnaliser la barre d’accès rapide pour les fonctions cachées (Alignement, Pipette, Fusion de formes). **Atelier “Exercice de détournement sémantique” :** transformer un texte brut en structure logique.

APRÈS-MIDI : LE SYSTÈME “MASQUE” ET L’AUTOMATISATION.

Maîtrise du masque de diapositive : création de mises en page personnalisées avec des zones de texte et d’image spécifiques. **Gestion des thèmes :** polices système vs polices intégrées. **Standardisation :** verrouiller les logos et numéros de page pour une cohérence totale. **Le concepteur (Designer) :** savoir quand l’utiliser et quand s’en libérer. **Atelier :** création d’une “Matrice” d’entreprise (couleurs, typographies et 3 types de layouts types).

JOUR 2 : DESIGN AVANCÉ ET DYNAMISME

MATIN : DATA VISUALISATION ET OBJETS

L’art de l’icône : utiliser les banques SVG pour illustrer des concepts abstraits. **Graphiques percutants :** nettoyer les graphiques Excel (supprimer le bruit visuel) pour mettre en avant la donnée clé. **Manipulation d’objets :** fusionner des formes pour créer des visuels uniques et détourage d’images complexe. **SmartArt 2.0 :** personnaliser et “dé-grouper” les SmartArts pour un contrôle total. **Atelier :** refonte complète d’une diapositive de données “illisibles” en visuel pro.

APRÈS-MIDI : EFFETS “WOW” ET MODE PRÉSENTATEUR

Transition Morphose : créer des animations cinématographiques et des zooms sans aucune connaissance technique. **Interactivité :** créer un “Sommaire cliquable” pour naviguer dans la présentation selon les questions du public. **Audio et vidéo :** intégration optimisée et réglages de lecture automatique. **Maîtrise du jour J :** le mode “Présentateur avancé” (annotations en direct). L’extension d’écran et la gestion des imprévus. **Atelier final :** présentation d’un “Pitch” de 5 slides intégrant Morphose et Data-Visualisation.





MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

► MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Envoi du formulaire de contact via le site web ou par mail contact@altioraformation.fr.
- Entretien téléphonique/visio de positionnement (30 min) pour valider l'adéquation de votre projet avec la formation.
- Signature de la convention de formation et validation du financement selon la situation (CPF, OPCO...).

► DÉLAIS D'ACCÈS

- Formations individuelles : mise en place sous un délai moyen de 2 à 3 semaines après la signature du contrat.
- Formations en inter-entreprise (sessions collectives) : inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la session, sous réserve de places disponibles.
- Formations en intra-entreprise (sessions dédiées) : mise en place sous un délai moyen de 2 à 3 semaines après la signature du contrat, ou selon un calendrier convenu d'un commun accord.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE

Un formateur expert professionnel encadrant en visio (matériel à la charge de l'apprenant), ou en présentiel selon la formule choisie.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac os, mais également une pratique initiale de Microsoft Word.

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés aux besoins personnel et professionnels, documentation de synthèse remise à chaque participant en fin de formation, un ordinateur en présentiel. Selon les cas, nous adaptons les contenus de la formation aux besoins et objectifs de la mission en poste de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Évaluation initiale : questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation. **Évaluation formative** : tableau de validation des connaissances à la fin de chaque module et d'exercices pratiques. **Évaluation sommative** : mise en situation réelle permettant de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques. Attestation de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur au début de la formation. **Validation de la formation** : à l'issue de la formation, une attestation d'assiduité justifiant la présence du stagiaire (ou son

temps de connexion pour le e-learning) et un certificat de réalisation officiel attestant de la complétion du parcours ainsi que les acquis de compétences. **Pour une certification** (selon le choix initial) : le passage de l'examen selon la certification de type ENI, TOSA, ICDL... pour l'obtention du titre certifié.

CONDITIONS ET COÛT

Conditions : audit sur les pré-requis et recueils des besoins. Coûts selon tarifications : voir tableau au recto de la fiche. Localisation : distanciel, présentiel en entreprise, ou présentiel dans les locaux assurés par Altiora Formation.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

Un formulaire sur les conditions matérielles sera envoyé par mail en amont de la formation afin de nous assurer des dispositions pour le bon déroulement des séances. Un lien de connexion planifié sera envoyé par Email au client afin qu'il puisse se connecter à la session en toute quiétude. Pour toute question ou besoin d'assistance, n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante : contact@altioraformation.fr

DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

Un formulaire sur les conditions liées au matériel et à l'environnement du déroulement de la formation au sein de l'entreprise sera envoyé au responsable interne afin de nous assurer des convenances et des prédispositions. Nous devons veiller à ce que les conditions d'accès aux personnes en situation de handicap soient bien soumises aux règlements internes de l'entreprise. Pour toute question ou besoin d'assistance n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante : contact@altioraformation.fr.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN PRÉSENTIEL DANS LES LOCAUX FOURNIS PAR ALTIORA FORMATIONS

Toutes les salles mises à la disposition des formations dispensées par Altiora Formations répondent aux normes d'accessibilité des établissements recevant du public (ERP) et respectant également toutes les conditions du déroulement de la formation avec le matériel nécessaire tel qu'un ordinateur personnel, un espace pause.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Toutes les salles mises à dispositions par Altiora Formation sont accessibles aux personnes handicapées moteur. D'autres types d'handicaps peuvent faire l'objet d'attentions spécifiques telles que l'adaptation du handicap au montage et la réalisation de la formation : prise en charge sur demande. Pour toute question ou besoin d'assistance n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante : contact@altioraformation.fr. Stephen Gueye : référent handicap.