



RÉSEAUX SOCIAUX STRATÉGIE & PERFORMANCE

PROGRAMME 2 JOURS

Objectifs et compétences visées : cette formation sur la stratégie des réseaux sociaux vise à vous rendre autonome dans le pilotage de votre présence numérique pour accroître votre visibilité et votre engagement. L'objectif est de définir un positionnement clair, de concevoir des contenus percutants et d'automatiser votre diffusion via un calendrier éditorial rigoureux. En deux jours, vous apprendrez à décrypter les algorithmes et à analyser vos statistiques pour ajuster vos actions, garantissant ainsi une stratégie social media cohérente, pérenne et orientée vers vos résultats business.

TARIFS	Présentiel	Distanciel	Entreprise
2 jours/14 h.	500,00 € / J.	400,00 € / J.	550,00 € / J.

*Tarifs par personne, à partir de et par jour de formation. Dégressif pour les groupes en entreprise dépassant plus de 3 personnes, devis sur demande. Programme RS de formation certifié France Compétence.

JOUR 1 : STRATÉGIE ÉDICTORIALE ET CRÉATION DE CONTENU

MATIN : FONDATIONS ET ÉCOSYSTÈME.

Panorama des réseaux sociaux : choisir les plateformes pertinentes selon sa cible (LinkedIn, Instagram, TikTok, Facebook).

Définition du positionnement : identifier son "Why", sa proposition de valeur et ses piliers de contenu.

Ciblage (Personas) : déterminer précisément à qui l'on s'adresse pour adapter le ton et le message.

Veille stratégique : analyser la concurrence et déceler les tendances de son secteur.

APRÈS MIDI : CONCEPTION DE CONTENUS PERTINENTS

La pyramide du contenu : transformer une idée en plusieurs formats (post texte, carrousel, vidéo courte/Reel).

Copywriting et Storytelling : apprendre la structure AIDA (Attention, Intérêt, Désir, Action) pour rédiger des accroches mémorables.

Identité visuelle : utilisation d'outils de création rapide (type Canva) pour des visuels professionnels sans être graphiste.

Atelier pratique : création d'une série de 3 posts (éducatif, promotionnel, coulisses).

JOUR 2 : ORGANISATION, PUBLICATION ET ANALYSE

MATIN : LE CALENDRIER ÉDITORIAL ET LA RÉGULARITÉ

Planification stratégique : définir ses fréquences de publication pour ne plus subir l'urgence.

Mise en place du calendrier éditorial : utilisation d'outils (Notion, Trello, Excel) pour structurer ses thématiques mois par mois.

Outils d'automatisation : programmer ses publications à l'avance (Meta Business Suite, Buffer ou Swello) pour libérer du temps.

Le Batching : méthodologie pour produire une semaine de contenu en quelques heures.

APRÈS-MIDI : ENGAGEMENT ET OPTIMISATION PAR LES RÉSULTATS

Interactions et Communauté : gérer les commentaires, les messages privés et susciter l'engagement (sondages, questions).

Analyse des statistiques (KPI) : comprendre la portée, l'engagement, le taux de clic et le taux de conversion.

Adaptation des actions : savoir interpréter les échecs et les succès pour ajuster son calendrier éditorial.

Atelier final : établir son planning de publication pour le mois à venir et configurer son outil de programmation.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

► MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Envoi du formulaire de contact via le site web ou par mail contact@altioraformation.fr.
- Entretien téléphonique/visio de positionnement (30 min) pour valider l'adéquation de votre projet avec la formation.
- Signature de la convention de formation et validation du financement selon la situation (CPF, OPCO...).

► DÉLAIS D'ACCÈS

- Formations individuelles : mise en place sous un délai moyen de 2 à 3 semaines après la signature du contrat.
- Formations en inter-entreprise (sessions collectives) : inscription possible jusqu'à 10 jours ouvrés avant le début de la session, sous réserve de places disponibles.
- Formations en intra-entreprise (sessions dédiées) : mise en place sous un délai moyen de 2 à 3 semaines après la signature du contrat, ou selon un calendrier convenu d'un commun accord.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE

Un formateur expert professionnel encadrant en visio (matériel à la charge de l'apprenant), ou en présentiel selon la formule choisie.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac os, mais également une pratique initiale de Microsoft Word.

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés aux besoins personnel et professionnels, documentation de synthèse remise à chaque participant en fin de formation, un ordinateur en présentiel. Selon les cas, nous adaptons les contenus de la formation aux besoins et objectifs de la mission en poste de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Évaluation initiale : questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation. **Évaluation formative** : tableau de validation des connaissances à la fin de chaque module et d'exercices pratiques. **Évaluation sommative** : mise en situation réelle permettant de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques. Attestation de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur au début de la formation. **Validation de la formation** : à l'issue de la formation, une attestation d'assiduité justifiant la présence du stagiaire (ou son

temps de connexion pour le e-learning) et un certificat de réalisation officiel attestant de la complétion du parcours ainsi que les acquis de compétences. **Pour une certification** (selon le choix initial) : le passage de l'examen selon la certification de type ENI, TOSA, ICDL... pour l'obtention du titre certifié.

CONDITIONS ET COÛT

Conditions : audit sur les pré-requis et recueils des besoins. Coûts selon tarifications : voir tableau au recto de la fiche. Localisation : distanciel, présentiel en entreprise, ou présentiel dans les locaux assurés par Altiora Formation.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

Un formulaire sur les conditions matérielles sera envoyé par mail en amont de la formation afin de nous assurer des dispositions pour le bon déroulement des séances. Un lien de connexion planifié sera envoyé par Email au client afin qu'il puisse se connecter à la session en toute quiétude. Pour toute question ou besoin d'assistance, n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante : contact@altioraformation.fr

DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN ENTREPRISE

Un formulaire sur les conditions liées au matériel et à l'environnement du déroulement de la formation au sein de l'entreprise sera envoyé au responsable interne afin de nous assurer des convenances et des prédispositions. Nous devons veiller à ce que les conditions d'accès aux personnes en situation de handicap soient bien soumises aux règlements internes de l'entreprise. Pour toute question ou besoin d'assistance n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante : contact@altioraformation.fr.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN PRÉSENTIEL DANS LES LOCAUX FOURNIS PAR ALTIORA FORMATIONS

Toutes les salles mises à la disposition des formations dispensées par Altiora Formations répondent aux normes d'accessibilité des établissements recevant du public (ERP) et respectant également toutes les conditions du déroulement de la formation avec le matériel nécessaire tel qu'un ordinateur personnel, un espace pause.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Toutes les salles mises à dispositions par Altiora Formation sont accessibles aux personnes handicapées moteur. D'autres types d'handicaps peuvent faire l'objet d'attentions spécifiques telles que l'adaptation du handicap au montage et la réalisation de la formation : prise en charge sur demande. Pour toute question ou besoin d'assistance n'hésitez pas à nous adresser un mail à l'adresse suivante : contact@altioraformation.fr. Stephen Gueye : référent handicap.